

Dnia 13-08-2025

Wpłynęło
L.dz.

BPS-144-2025

15.08.2025
KIEROWNIK BIURA
Jakub Baranowski

Załącznik Nr 1 do Regulaminu



Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. NAZWA I OPIS INICJATYWY LOKALNEJ:

1. Nazwa i opis inicjatywy lokalnej:

„NIEPODLEGŁOŚCIOWA GROCHÓWKA”

2. Termin i miejsce realizacji inicjatywy:

Data: 11.11.2025

PLAC PRZY POMNIKU NIEPODLEGŁOŚCI NA
OS.SŁONECZNYM

3. Obszar tematyczny (Zaznacz jakiego obszaru dotyczy inicjatywa lokalna. Jeśli pomysł dotyczy kilku obszarów, proszę wskazać tylko jeden, uznany za główny.)

Obszar tematyczny inicjatywy lokalnej	Postaw znak X
Działalność charytatywna	
Działalność w obszarze promocji i organizacji wolontariatu	
Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
Działalność w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	X
Działalność na rzecz podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	X
Działalność w obszarze nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania	
Działalność w sferze turystyki i krajoznawstwa	
Działalność w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego	
Działalność na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego	
Działalność w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej	
Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnej	
Rewitalizacja	

4. Dlaczego ta inicjatywa jest istotna dla lokalnej społeczności? (celowość zadania):

ZADANIE POLEGA NA ORGANIZACJI OBCHODÓW ŚWIĘTA NARODOWEGO „MAJĄCYCH NA CELU KULTYWOWANIE TRADYCJI I WARTOŚCI PATRIOTYCZNYCH WŚRÓD MIESZKAŃCÓW LOKALNEJ SPOŁECZNOŚCI .INICJATYWA SPRZYJA UTRWALANIU

PAMIĘCI HISTORYCZNEJ ,BUDOWANIU TOŻSAMOŚCI NARODOWEJ ORAZ WZAMACNIANIU MIĘDZYPOKOLENIOWYCH .CELOWOŚĆ ZADANIA WYNIKA Z POTRZEBY *UPWSZECHNIENIA WIEDZY O HISTORII POLSKI ,PIELĘGNOWANIA DZIEDZICTWA KULTUROWEGO ORAZ INTEGRACJI MIESZKAŃCÓW WOKÓŁ WSPÓLNYCH WARTOŚCI I SYMBOLI NARODOWYCH .

5. Jakie efekty ma przynieść ta inicjatywa lokalna?

WZROST ŚWIADOMOŚCI HISTORYCZNEJ I PATRIOTYCZNEJ WŚRÓD MIESZKAŃCÓW,KULTYWOWANIE I POPULARYZACJA TRADYCJI NARODOWYCH ,INTEGRACJA SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ ,PRZEKAZANIE WARTOŚCI MIĘDZYPOKOLENIOWYCH

6. Planowana liczba odbiorców, którym służyć będzie inicjatywa lokalna:

500

7. Harmonogram planowanych działań:

Lp.	Nazwa działania	Rozpoczęcie (miesiąc)	Zakończenie (miesiąc)
1	ZAMÓWIENIE GROCHÓWKI W FIRMIE CATERINGOWEJ	02.11.2025	02.11.2025
2	USTALENIE MIEJSCA I SPOSOBU WYDAWANIA POSILKU	02.11.2025	02.11.2025
3	PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW PROMOCYJNYCH	02..11.2025	02.11.2025
4	WYDAWANIE GROCHÓWKI	11.11,2025	11.11.2025

8. Na jakim etapie znajdują się przygotowania do inicjatywy lokalnej? (opis dotychczas wykonanych prac):

a) Czy inicjatywa lokalna wymaga prac wstępnych, czy przygotowane zostały jakieś projekty lub dokumenty, czy powstał jakiś plan, czy zrobiono rozeznanie rynkowe, czy podjęte zostały jakieś prace przygotowawcze?

OBCHODY ŚWIĘTA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI BĘDĄ ORGANIZOWANE PRZEZ ROŚLONECZNE KOLEJNY ROK Z RZĘDU

b) Czy inicjatywa lokalna została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana (np. protokoły z odbytych spotkań z mieszkańcami, informacje umieszczone na portalach społecznościowych)?

TAK OBCHODY SĄ ORGANIZOWANE 3 ROK Z RZĘDU

c) Uzyskane zgody na przeprowadzenie inicjatywy lokalnej
nie wymaga

9. Trwałość efektów realizacji projektu*:

a) Czy inicjatywa lokalna będzie kontynuowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

ZE WZGLĘDU NA USYTUOWANIE POMNIKA NIEPODLEGŁOŚCI NO OS SŁONECZNYM NASZYM CELEM JEST WPROWADZENIE COROCZNYCH OBCHODÓW ŚWIĘTA ODZYSKANIA NIEPODLEGŁOŚCI .WCZEŚNIEJSZE OBCHODY SPOTKAŁY SIĘ Z APROBATĄ MIESZKAŃCÓW

b) Czy kontynuacja inicjatywy została omówiona/zaakceptowana przez społeczność, dla której będzie realizowana? Jeśli tak to w jaki sposób?

TAK UZYSKANO LISTĘ POPARCIA WSRÓD MIESZKAŃCÓW

c) Uzyskane zgody na kontynuowanie inicjatywy
NIE WYMAGA

d) Czy wnioskodawcy posiadają środki finansowe własne lub pochodzące z innych źródeł na kontynuację inicjatywy? Jeśli tak to jakie? (zabezpieczenie finansowania na kontynuowanie działań)

NIE

ŚRODKI I SPOSÓB REALIZACJI ZADANIA COROCZNE SA ZDOBYWANE RÓŻNYMI SPOSOBAMI

*Trwałość projektu oznacza, że korzyści z jego realizacji nie są jednorazowe, ale długofalowe, wykraczają poza umowny okres trwania projektu.

II. KOSZTORYS - PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI INICJATYWY

WNIOSKODAWCA	Rodzaj wkładu	Rodzaj wydatku	*Wartość wkładu [zł]	Suma	Udział procentowy
	Wkład finansowy (środki finansowe w zł)				
	**Wkład rzeczowy (np. przedmioty, materiały)	ZAPEWNIENIE NAGŁOŚNIENIA, NA CZYNIA JEDNORAZOWE MISECZKI ŁYŻKI PRZYGOTOWANIE PLAKATÓW PROMUJĄCYCH UROCZYSTOŚCI	500,00 ZŁ	500.00	8,17%
***Wkład w formie pracy społecznej (np. usługi, czynności)	2 OSX16 H X35	1120 ZŁ	1120ZŁ	18,30%	
MIASTO	****Wkład finansowy (np. zakup materiałów, usług)		4500,ZŁ	4500,00ZŁ	73,53%

**Wkład rzeczowy (np. użyczenie sprzętu, przekazanie materiałów)				
Całkowity koszt inicjatywy			6120,00	100%

* Podane wartości powinny być kwotami brutto.

** Wartość wkładu rzeczowego należy wycenić na podstawie ogólnodostępnych stawek rynkowych.

*** Wartość pracy społecznej należy określić w odniesieniu do ceny rynkowej za pracę o porównywalnym charakterze. Można to obliczyć mnożąc liczbę osobogodzin danej pracy przez wartość rynkową godziny tej pracy. Liczba osobogodzin to suma wszystkich godzin przepracowanych przez wszystkie osoby. Np. 5 osób x 10h = 50 osobogodzin x „X” zł = wartość wkładu w formie pracy społecznej

**** W tym: przewidywane koszty eksploatacji efektu inicjatywy lokalnej, ponoszone przez Miasto po jej zrealizowaniu w terminie 12 miesięcy. **UWAGA!** Wyliczenie wkładu finansowego Miasta powinno zawierać koszt oznaczenia inicjatywy lokalnej stosownie do jej charakteru (np. plakat, tabliczka etc.).

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio _TAK / NIE	nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej: TAMARA KARPETA MAŁGORZATA IZBRECHT
	nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail: TAMARA KARPETA MAŁGORZATA IZBRECHT TAMARA Małgorzata
Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji	Pełna nazwa:

TAK / NIE

numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze/ewidencji (należy wskazać w jakim):

Numer NIP i REGON:

Adres siedziby:

Telefon, e-mail:

nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej:

nazwiska i imiona osób upoważnionych do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku oraz nr telefonu kontaktowego, adres e-mail:

Czy wniosek zawiera wszystkie załączniki? (wypełnia wnioskodawca)

Mieszkańcy Szczecina bezpośrednio

Mieszkańcy Szczecina za pośrednictwem organizacji

Załączniki dodatkowe (nieobowiązkowe)

☒ **Oświadczenie grupy inicjatywnej** - oświadczenie każdego z członków grupy inicjatywnej potwierdzające zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zawierające: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;

☐ **Oświadczenie grupy inicjatywnej** – lista mieszkańców Szczecina, w imieniu których wniosek jest składany, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;

☐ **Oświadczenie o zgromadzonych środkach finansowych**, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy;

☒ **Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy** – upoważnienie do podejmowania decyzji i składania oświadczeń woli dla wybranych członków grupy inicjatywnej, podpisane przez wszystkich wnioskodawców;

☐ **Upoważnienie do reprezentacji wnioskodawcy** - lista mieszkańców Szczecina wyznaczających organizację pozarządową jako swojego pełnomocnika, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;

☐ **Inne dokumenty** potrzebne lub mogące mieć wpływ na realizację inicjatywy np. zgoda na realizację inicjatywy od właściciela lub zarządcy terenu, nieruchomości

☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	☒ Lista poparcia - lista mieszkańców Szczecina, popierających projekt, zawierająca: imię, nazwisko, adres zamieszkania i czytelny podpis;	
	☐ Statut organizacji;	
	☐ Oświadczenie potwierdzające status prawny - w przypadku organizacji, która nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego/ewidencji prowadzonej przez Prezydenta Miasta Szczecin - oświadczenie potwierdzające status prawny organizacji, jej siedzibę, a także osoby uprawnione do reprezentacji;	
	☐ Pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji przez osobę inną niż wskazana we właściwym rejestrze/ewidencji;	

Zgody i oświadczenia:

1) Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.  (własnoręczny podpis wnioskodawcy 1)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Szczecin.*  (własnoręczny podpis wnioskodawcy 2)
Wyrażam zgodę na udostępnienie złożonego wniosku oraz mojego imienia i nazwiska jako przedstawiciela wnioskodawcy w ramach inicjatywy lokalnej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu

Miasta Szczecin.*

.....
(własnoręczny podpis wnioskodawcy 3)

2) Oświadczamy, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

3) Oświadczamy, że środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Gminy Miasta Szczecin.

4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z poniższą informacją:

- a) Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, tel. 91 424 50 00, bip.um.szczecin.pl.
- b) Inspektor ochrony danych w Gminie Miasto Szczecin, dane kontaktowe: e-mail: iod@um.szczecin.pl, tel. 914245702.
- c) Dane osobowe zbierane i przetwarzane są w celu weryfikacji poprawności danych dotyczących przeprowadzenia inicjatywy lokalnej.
- d) Dane osobowe nie zostaną przekazane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- e) Dane będą przetwarzane w zbiorze wniosków składanych w ramach inicjatywy lokalnej.
- f) Właściciel danych osobowych ma prawo dostępu do swoich danych w siedzibie Urzędu Miasta Szczecin, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- g) Właściciel danych osobowych ma prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- h) Wyrażenie zgody, o której mowa w ww. pkt. 1), jest dobrowolne.
- i) Administrator danych nie przewiduje zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.
- j) Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

.....
(własnoręczne podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

* W przypadku, gdy wnioskodawcę stanowi więcej osób, zgoda na udostępnienie danych musi być udzielona przez każdego z wnioskodawców osobno.